

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
Start van het schooljaar	4
Introductieweek	4
Lestijden, lesrooster en lessentabel	5
Lesrooster.....	5
Lessentabel.....	6
Schoolbenodigdheden	7
Medezeggenschapsraad	8
Ouderklankbordgroep (OKBG)	9
Relatie school – thuis.....	10
Basisregels	11
Afspraken	12
Telefoon.....	13
Sociale media	13
Aansprakelijkheid.....	14
Verlofregelingen.....	14
Vervanging bij ziekte en verlof van leerkrachten	14
Ziekmelden van leerlingen.....	15
Schoolverzuim.....	15
Kantine	16
Tegemoetkoming studiekosten	17
Bijzondere bijstand.....	17
Studiefonds	17
Stichting Leergeld	18
Leermiddelen	19
Boekenfonds	19

Financiële bijdrage ouders	20
Klachtenprocedure	21
School Video Interactie Begeleiding (SVIB)	21
Omgaan met agressie en vernieling.....	22
Vertrouwenspersoon seksuele intimidatie	22
Privacy reglement	23
Vakantieregeling	24
Instanties	25
Schoolbestuur	25
Wethouder van onderwijs.....	25
Inspecteur van het onderwijs.....	25
Passend onderwijs.....	25
Medewerker van de GGD	25
Medewerkers van de school	26
Rector	26
Teamleider:	26
Leerkrachten:	26
Orthopedagoog:	26
Logopedist:	26
Ondersteuningscoördinator:	26
Onderwijsassistent:	27
Administratie:	27
Conciërge:	27

Voorwoord

De informatiegids die u nu in handen heeft, geeft u informatie over de Simon van Hasseltschool.

De Simon van Hasseltschool is onderdeel van Openbaar Onderwijs Groningen, het openbaar onderwijs in de gemeente Groningen.

De Simon van Hasseltschool biedt leerwegondersteunend onderwijs aan, ten behoeve van leerlingen uit de stad en regio. De belangrijkste functie van de school is het schakelen van leerlingen naar een, bij de leerlingen passende, vorm van voortgezet onderwijs (in de meeste gevallen VMBO) alwaar de leerling een diploma of certificaat kan halen.

Op de Simon van Hasseltschool staat het schoolwelbevinden van de leerling hoog in het vaandel.

De leerling volgt een eigen leerweg op de Simon van Hasseltschool, de duur is afhankelijk van hoe en in welk leerjaar de leerling instroomt.

Sinds het schooljaar 2017-2018 geven we vorm aan 10 – 14 onderwijs. We hebben hierin nog steeds de status van een pilotschool.

Wij hopen u met deze gids van de meest noodzakelijke informatie te voorzien. Mocht u meer informatie willen dan kunt u contact opnemen met de school.

Met vriendelijke groet,

namens de medewerkers
van de Simon van Hasseltschool,

J. Kuik
teamleider



Start van het schooljaar

BELANGRIJK:

De eerste schooldag van het schooljaar 2020 - 2021 begint op dinsdag 18 augustus om 8.30 en eindigt om 13.00 uur

Plaats: Travertijnstraat 2, 9743 SZ Groningen

De leerlingen moeten dan meenemen:

- de schooltas
- een pen
- een schoolagenda, bij voorkeur eenvoudig en Nederlandstalig

Introductieweek

De eerste week na de zomervakantie is er een afwijkend rooster in verband met de introductieweek. We starten op dinsdag 18 augustus 2020. De leerlingen krijgen deze dag een brief met het programma m.b.t. de introductieweek.



Lestijden, lesrooster en lessentabel

De Simon van Hasseltschool werkt met lestijden van 55 minuten en 5 minuten wisseltijd. De basisgroep draait mee met de pauzes en volgt daarnaast de lessen vooral in het eigen lokaal.

Lesrooster

Op maandag en donderdag

1 ^e uur	08.30	-	09.30
2 ^e uur	09.30	-	10.30
pauze	10.30	-	10.50
3 ^e uur	10.50	-	11.50
4 ^e uur	11.50	-	12.50
pauze	12.50	-	13.15
5 ^e uur	13.15	-	14.15

Op woensdag

1 ^e uur	08.30	-	09.30
2 ^e uur	09.30	-	10.30
pauze	10.30	-	10.50
3 ^e uur	10.50	-	11.50
4 ^e uur	11.50	-	12.50
pauze	12.50	-	13.15
5 ^e uur	13.15	-	14.15

Op dinsdag

1 ^e uur	08.30	-	09.30
2 ^e uur	09.30	-	10.30
pauze	10.30	-	10.50
3 ^e uur	10.50	-	11.50
4 ^e uur	11.50	-	12.30
pauze	12.30	-	12.55
5 ^e uur	12.55	-	14.30**

Op vrijdag

1 ^e uur	08.30	-	09.30
2 ^e uur	09.30	-	10.30
pauze	10.30	-	10.50
3 ^e uur	10.50	-	11.50
4 ^e uur	11.50	-	12.50

** project

Lessen van 55 minuten geven de mogelijkheid om binnen deze lessen te variëren met verschillende werkvormen.

Op de dinsdag korten we het 4^e uur in om op deze manier ruimte te creëren voor het projectonderwijs.

De VVO groepen hebben naast de vrijdagmiddag ook de woensdag- of de donderdagmiddag vrij.

Lessentabel

Op de Simon van Hasseltschool worden de volgende lessen (aantal lessen per week) gegeven:

	Basis groep	Vmbo start (VVO)	Vmbo 1	Vmbo 2
Vak	Lessuren			
Nederlands	*	7	5	4
Engels	*	2	2	3
Duits			1**	2
Rekenen	3	3	3	1
Wiskunde	*	2	3	3
Wereldoriëntatie	*	2		
Mens en Maatschappij			2	2 / 3***
Mens en Natuur			1**	2 / 3***
Lichamelijke Opvoeding	2	2	2	2
Handvaardigheid/CKV	2	2	2	2
Mentoraatlessen	*	2	2	1
Projecten	1,5	1,5	1,5	1,5
PSO (Praktische Sector Oriëntatie) ****				

* volgt in grote lijn het onderwijsaanbod passend bij primair onderwijs.

** betekent dat het vak geperiodiseerd is, de ene periode geen les, de andere periode 2 lessen.

*** 2/3 betekent; de ene periode 2 lessen, de andere periode 3 lessen.

**** VMBO 2 volgt in de eerste helft van het jaar de PSO op de Leon van Gelder.

Schoolbenodigdheden

De leerlingen van de basisgroep horen op school welke schoolbenodigdheden zij dienen aan te schaffen.

De leerlingen van VMBO start (VVO), VMBO 1 en VMBO 2 dienen de volgende schoolbenodigdheden voor aanvang van het schooljaar **zelf aan te schaffen**:

- 10 taalschriften
- 4 wiskundeschriften (ruitjes 1x1 cm) A4-formaat
- schoolagenda (bij voorkeur een eenvoudig Nederlandstalige agenda)
- 3 multomappen **(23 rings) incl. papier (A4 lijntjes)**
- 1 mapje showtassen **(23 rings)**
- voldoende pennen
- potlood, kleurpotloden, gum, schaar en puntenslijper, passer, geodriehoek en liniaal
- etui, kaftpapier, etiketten en een **stevige schooltas**
- hoofdtelefoon/oortjes
- gym schoenen (alleen voor gebruik in de zaal), sportkleding voor binnen en sportkleding plus schoenen voor buiten

Wij willen dat de leerlingen werken met een goede rekenmachine.

Heeft u een rekenmachine dan kan uw zoon/dochter deze op school laten zien, mocht deze niet aan de gestelde eisen voldoen dan kunt u een rekenmachine via de school aanschaffen voor € 8,50.

Deze rekenmachine voldoet ook aan de eisen voor vervolgonderwijs.

Het kan voorkomen dat u, in de loop van het schooljaar, extra schoolbenodigdheden dient aan te schaffen. U wordt hierover benaderd door de school.

Medezeggenschapsraad

Medezeggenschap in het VO van Openbaar Onderwijs Groningen

Per 1 augustus 2016 is de structuur van het openbaar voortgezet onderwijs in Groningen veranderd.

Het Openbaar Onderwijs Groningen heeft negen VO scholen die worden aangestuurd door zeven rectoren. Zij vormen samen met het College van Bestuur van het Openbaar Onderwijs Groningen het centraal directie overleg (CDO).

Voor het voormalige Reitdiep College betekent dit dat de drie scholen (Leon van Gelder, Kamerlingh Onnes en de Simon van Hasseltschool) nagenoeg zelfstandig verder zijn gegaan. Ook voor de MR heeft dat gevolgen, er zijn aparte deelraden voor de drie scholen. De Simon van Hasseltschool heeft zijn eigen MR-deelraad, die meerdere keren per jaar bijeenkomt.

Als het gaat om zaken die het hele “Reitdiep College” aangaan, zal er altijd door de formele MR, bestaande uit de drie deelraden, van het “Reitdiep College” vergaderd moeten worden.

Voor zaken die heel Openbaar Onderwijs Groningen VO betreffen, hebben we een Gemeenschappelijke MR. Deze wordt verkozen door de medezeggenschapsraden van de scholen.

Ouderklankbordgroep (OKBG)

Op de Simon van Hasseltschool hebben we een ouderklankbordgroep. Deze klankbordgroep vergadert maximaal vier keer per jaar over algemene ontwikkelingen en gebeurtenissen op de school. De teamleider brengt zaken vanuit de school in, ouders fungeren hierin als klankbord. Ook kunnen ouders vragen stellen en meedenken over onderwijsontwikkelingen binnen de school.



Ook voor het schooljaar 2020 - 2021 gaan we door met deze ouderklankbordgroep. Het streven is om uit iedere klas een ouder/verzorger in de OKBG zitting te laten nemen. Het doel van de OKBG is om ouders/verzorgers de gelegenheid bieden mee te denken over activiteiten en ontwikkelingen binnen de Simon van Hasseltschool.

Door de Covid-19 crisis is vorig schooljaar de algemene ouderavond komen te vervallen. Voorgaande jaren hadden we onderwerpen als het puberbrein, gamen, grooming en dergelijke. We hopen dit schooljaar op betere tijden.

Heeft u interesse en/of wilt u deelnemen aan de OKBG, dan kunt u contact opnemen met de mentor van uw zoon/dochter/pupil of met de administratie van de school.

Relatie school – thuis

Allereerst vinden we op school het contact met thuis erg belangrijk. Het is in het grootste belang voor uw kind/pupil dat we de driehoek leerling – ouder – school goed benutten. Leerlingen leren meer, beter en met meer plezier wanneer het contact tussen ouder(s)/verzorger(s) en school goed is.

Naast de ouderavonden vinden drie contactavonden plaats.

Op de contactavonden wordt met u over uw kind gesproken.

De eerste contactavond zal in oktober plaatsvinden.

Verder zal er steeds bij elk rapport een contactavond/-moment zijn.

Om een volledig beeld van de leerling te kunnen vormen, kan het zijn dat de mentor een keer op huisbezoek komt.

Door middel van maandelijkse nieuwsbrieven wordt u via de mail op de hoogte gehouden van diverse schoolzaken, deze nieuwsbrief wordt tevens geplaatst op onze website.

De OKBG kunt u ook gebruiken als intermediair tussen thuis en school.

De medezeggenschapsraad neemt in de relatie school - thuis een belangrijke plaats in.

Soms vragen we hulp van ouders bij activiteiten op school.

Als u het zelf nodig vindt om met de mentor over uw kind te praten, dan kunt u **altijd** een afspraak maken.

Bij **ziekte of afwezigheid** van uw kind wordt verwacht dat u **voor half negen** de school belt. Indien U uw kind niet afmeldt zal deze als ongeoorloofd afwezig worden genoteerd.

De school is verplicht bij ongeoorloofde afwezigheid/te-laat komen, de afdeling leerplicht van uw gemeente te informeren ([zie bladzijde 15](#)).

Bij frequent en/of langdurig ziekteverzuim is de school verplicht de schoolarts te informeren.

Basisregels

We houden de sfeer goed met 3 regels:

Regel 1: We hebben respect voor elkaar

In de praktijk betekent dit:

- je gedraagt je niet agressief
- je behandelt elkaar met respect
- je vecht niet
- je scheldt een ander niet uit
- je beledigt een ander niet

Regel 2: We gebruiken onze tijd goed

In de praktijk betekent dit:

- als de tweede bel gaat, zit je klaar voor de les
- in de les presteer je naar behoren en kunnen

Regel 3: Je hebt je schoolspullen in orde

In de praktijk betekent dit:

- je hebt de benodigde boeken en schriften in orde
- je hebt het materiaal bij je om goed te kunnen werken
- je hebt gymkleding (inclusief schoenen) in orde

Daarnaast werken we met een huiswerkregel, wanneer je je huiswerk niet in orde hebt zal de mentor hier met jou een plan voor maken.

Afspraken

Leerlingen volgen altijd aanwijzingen van de medewerkers van de school op.

De school en het schoolplein zijn rookvrij.

Vanaf 8.15 uur komen leerlingen op het plein en “zwerven” ze niet door de wijk.

Je fiets staat **altijd binnen de grenzen van het schoolplein** op de daarvoor bestemde plek. De school is niet verantwoordelijk voor schade aan de fiets, of diefstal van de fiets. Zet de fiets op een stander of in het fietsenrek. Zet de fiets **altijd op slot**.

Om 08.30 uur ga je naar binnen. Bij de tweede bel, zit je klaar in de les.

Telefoongebruik op het schoolplein is toegestaan.

Tijdens de schooldag blijf je in de school of op het plein.

Je fiets blijft in het fietsenrek gedurende de schooldag.

We gooien rommel in de prullenbak.

We handelen niet op school.

Je gaat alleen naar de fietsenstalling om je fiets op te halen of om hem neer te zetten.

Eten en drinken mag op het plein en in de kantine. In het lokaal is er een eetmoment tussen 09.20 – 09.30 uur.

We lopen rustig door de school.

Leerlingen mogen gebruik maken van de leerling toiletten.

We hangen onze jassen op aan de kapstok, waardevolle spullen doen we in de kluis of nemen we mee het lokaal in.

Petten doen we af.

Het klassenboek is altijd in de les.

Alleen in de tweede pauze mag je in de kantine (uitzonderingen daargelaten).

Je maakt geen afspraken met mensen van buiten school bij school!

Na het laatste lesuur zijn leerlingen in principe beschikbaar tot

16.30 uur (i.v.m. nablijven, huiswerk, gesprek met de mentor/docent, enz.).

Telefoon

In de school zijn mobiele telefoons uit en opgeborgen. We willen niet dat leerlingen onder schooltijd hun mobiele telefoon gebruiken. Zijn telefoons zichtbaar dan worden ze in beslag genomen. Bij herhaling nemen wij contact op met de ouders/verzorgers.

Het kan zijn dat leerlingen op verzoek van de docent werkzaamheden uitvoeren op hun telefoon.

De leerlingen kunnen in de pauzes, buiten het schoolgebouw, gebruik maken van hun telefoon.

Belangrijk; Onder schooltijd kunt u dringende mededelingen voor uw zoon/dochter/pupil doorgeven aan de administratie van de school. De administratie zorgt voor een correcte afhandeling.

Sociale media

De sociale media (twitter, facebook, Instagram en dergelijke) zijn niet meer weg te denken uit onze samenleving.

Op school besteden we aandacht aan de omgang met sociale media in de lessen. Toch vragen we ook ouders/verzorgers hun kinderen/pupillen te begeleiden bij het gebruik van deze media; wat je eenmaal op het internet zet blijft tot in de eeuwigheid staan.

Aan de leerlingen de volgende boodschap:

Bedenk wat je op de sociale media zet, je houdt hierbij altijd de normale omgangsregels in acht.

Bij misbruik, respectloos gedrag richting medeleerlingen en/of medewerkers van de school, zullen we gepaste maatregelen nemen. Waar nodig zullen we ook de politie inschakelen (informatie inwinnen bij de jeugdagente of aangifte doen).



Aansprakelijkheid

De leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun bezittingen (zoals o.a. telefoon, fiets, jas, enz.). De school is niet aansprakelijk voor het verlies van of schade aan persoonlijke bezittingen.

Verlofregelingen

Er is een aantal dagen waarop u voor uw kinderen vrij kunt vragen. Over het algemeen zijn het die dagen, waarvoor elke werknemer ook verlof kan opnemen. Voorbeelden zijn: bijwonen huwelijk, 25- en 40-jarig jubileum, begrafenis van directe verwanten, kerkelijke of levensbeschouwelijke verplichtingen.

Alleen als er sprake is van de enige vakantie in een schooljaar, welke door werkzaamheden van de ouders niet in de reguliere vakanties kan worden opgenomen, kan extra verlof worden gegeven.

Verlof dient altijd ruim vooraf (indien mogelijk veertien dagen), schriftelijk bij de vestigingsleider worden aangevraagd.

Bij een eventuele afwijzing kunt u bij de leerplichtambtenaar in beroep gaan.

Vervanging bij ziekte en verlof van leerkrachten

Bij ziekte en verlof proberen wij het, in eerste instantie, zo te regelen dat andere docenten de lessen overnemen. Pas als er geen andere oplossingen meer zijn, worden de leerlingen vervroegd naar huis gestuurd of mogen later komen. Leerlingen krijgen dan altijd een briefje mee.

Is er geen opvang thuis, dan is er opvang mogelijk op school, vanzelfsprekend binnen schooltijden.

Ziekmelden van leerlingen

Als uw kind onverwachts de school door ziekte niet kan bezoeken, vragen wij u ons daarvan **voor 08.30 uur** telefonisch op de hoogte te stellen.

Dit om te voorkomen dat wij onze lessen moeten onderbreken om na te gaan waar kinderen zich ophouden. U vindt het waarschijnlijk ook een geruststellende gedachte dat wij dit in de gaten houden.

Wanneer een leerling niet wordt afgemeld en we de ouder/verzorger niet kunnen bereiken, wordt de leerling genoteerd als ongeoorloofd afwezig.

Schoolverzuim

Schoolverzuim moet zoveel mogelijk worden vermeden. Daar zijn wij het met zijn allen wel over eens. In de eerste plaats omwille van het kind, dat een zo min mogelijk onderbroken leerlijn moet afleggen. Maar ook in het belang van de school. Iedereen weet hoe moeilijk het is voortgang aan het onderwijs te geven als tijdens een griep epidemie bijvoorbeeld een deel van de klas thuis is. Allerlei activiteiten, of het nu gaat om een test, een toets of een nieuw reken- of taalprobleem, moeten worden uitgesteld. Verzuim om andere redenen dan ziekte gedurende de schooltijd moet dus zoveel mogelijk worden tegengegaan. Als school hebben wij de wettelijke verplichting om bij ongeoorloofd schoolverzuim van 3 dagen of meer, of 1/8 van de lesuren of meer in een periode van 4 weken, de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte te stellen. *We handelen volgens de procedure opgesteld door het bestuur van de openbare scholen in de gemeente Groningen.*

Verder hebben we een “te-laet” regel ingesteld:

Na de tweede bel mogen de leerlingen niet meer zomaar de klas binnen lopen. Zij zullen **altijd** een briefje moeten halen bij de administratie.

Na drie keer te laat, betekent dit een half uur inhalen. De leerling meldt zich de volgende ochtend om 8.00 uur op school. Hierin wordt niet meegerekend te laat vanwege doktersbezoeken of iets dergelijks. Wanneer een leerling zich verslaapt, is hij/zij te-laet.

Bij zeven keer te laat, gaat er een brief naar de ouders/verzorgers.

Bij elf keer te laat, zijn wij genoodzaakt de leerplichtambtenaar van uw gemeente hierover te informeren.

Kantine

De kantine is dagelijks geopend tijdens de middagpauze. In sommige situaties kunnen de leerlingen ook 's ochtends voor aanvang van de eerste les gebruik maken van de kantine (dit zal door een medewerker van de school aangegeven worden). In de middagpauze worden er diverse producten verkocht. De school vindt het belangrijk dat leerlingen gezond eten. Daarom is het zeer wenselijk dat de leerlingen een broodje meekrijgen van thuis, want op een lege maag gaat leren moeilijk.



Tegemoetkoming studiekosten

Bijzondere bijstand

Als men een inkomen op bijstandsniveau heeft dan kan men in sommige gevallen een beroep doen op bijzondere regelingen of de “bijzondere bijstand”. Ouders die in de gemeente Groningen wonen, krijgen hierover rechtstreeks bericht van de dienst SoZaWe. Is er geen bericht ontvangen dan kan men voor de gemeente Groningen terecht bij de balie van de dienst SoZaWe, Harm Buitenplein 1, 9723 ZR Groningen, telefoonnummer 050-3675000. Voor meer informatie zie: <https://gemeente.groningen.nl/bijzondere-bijstand-aanvragen>

In andere plaatsen wordt mogelijk een ander gemeentelijk beleid inzake “bijzondere bijstand” gehanteerd. Informatie hierover kunt u bij de gemeente van uw woonplaats opvragen.

Studiefonds

De Stichting Provinciaal Groninger Studiefonds verstrekt bijdragen in de reiskosten aan inwoners van de provincie Groningen:

- die zelf een opleiding (willen) volgen of kinderen hebben die het voortgezet onderwijs volgen
- die in 2018 (2018 is het peiljaar voor het schooljaar 2020 - 2021) een gezinsinkomen rond het minimum hadden
- die geen recht hebben op een bijdrage voor de genoemde kosten van een andere instantie.

Neemt u voor meer informatie contact op met het studiefonds, telefoonnummer 050-3164321 of per e-mail studiefonds@provinciegroningen.nl

Stichting Leergeld

Als u een maximum besteedbaar inkomen heeft dat niet hoger ligt dan 120% van de WWB (bijstandsuitkering) dan kunt u in aanmerking komen voor een vergoeding vanuit Stichting Leergeld of het educatiefonds. Stichting Leergeld is een goede-doelen-organisatie die probeert kinderen in minima gezinnen financieel te ondersteunen op gebied van educatie en vrijetijdsbesteding.

Stichting Leergeld biedt ondersteuning op:

- Alle schoolkosten die door ouders moeten worden betaald. Leergeld verwijst daarbij voor de vrijwillige ouder bijdrage naar de gemeente voor de VOS voorziening. Overige schoolkosten betaalt Leergeld uit het educatiefonds en andere middelen. Daarnaast is er een bijdrage in een schoolreis of meerdaagse excursie. Leergeld werkt hierbij nauw samen met het Nationaal Fonds Kinderhulp.
- Vrijetijdsbestedingen. Aanvragen voor sport ingediend door Leergeld bij het Jeugdsportfonds, kunst en cultuur (muziek, dans, creativiteit, drama, toneel, circus) worden ingediend bij het Jeugd Cultuur Fonds, overige vrijetijdsbesteding wordt vergoed door Leergeld (scouting, Technica 10, Jonge Onderzoekers etc.)
- Zwemlessen voor basisschoolkinderen (all-in pakket voor diploma A+B)
- Tweedehands fiets
- Een verjaardag box via stichting Jarige Job voor kinderen tot 13 jaar
- Aanverwante zaken als kleding of materiaal voor een vrijetijdsbesteding indien een andere fonds onvoldoende kan bijdragen.

Als u denkt in aanmerking te komen voor een vergoeding van Stichting Leergeld dan kunt u via <https://www.leergeld.nl/groningen/doe-een-aanvraag/> een aanvraag indienen. Deze gegevens worden geregistreerd waarna een intakeformulier wordt uitgedraaid. De intermediair neemt vervolgens contact met u op en komt bij u op huisbezoek om de mogelijkheden en wensen met u te bespreken. Vervolgens legt de intermediair uw aanvraag voor aan de beoordelingscommissie. Na beoordeling wordt deze verder administratief verwerkt en stuurt de administratie een betalingsverzoek naar de penningmeester. Deze betaalt rechtstreeks aan Openbaar Onderwijs Groningen.

Leermiddelen

De scholen ontvangen van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en lesmateriaal die specifiek voor een leerjaar door de school wordt voorgeschreven en noodzakelijk is voor het volgen van het onderwijsprogramma. Uit deze vergoeding bekostigt de school de lesboeken, de werkboeken, eigen lesmateriaal van de school, bijbehorende cd's en dvd's en licentiekosten van digitaal leermateriaal. Ook de personele kosten voor de organisatie van het boekenfonds worden uit deze vergoeding betaald.

Schoolspullen die persoonsgebonden zijn of waarmee geen informatie wordt overgedragen moeten ouders nog steeds zelf betalen. Denk hierbij aan een agenda, schriften, multomappen, pennen, rekenmachine, woordenboeken, sportkleding etc. (zie bladzijde 5 "schoolbenodigdheden").

Boekenfonds

De Simon van Hasseltschool heeft een intern boekenfonds. De school koopt de benodigde boeken en werkboeken in en deelt deze uit aan de leerlingen. De leerling krijgt de boeken in bruikleen van de school. De boeken moeten worden gekaft en van naam worden voorzien. Aan het einde van het schooljaar wordt de staat van de boeken gecontroleerd. Beschadigingen aan de boeken moeten door de ouders/verzorgers worden vergoed.

Financiële bijdrage ouders

Ouderbijdrage

De facturatie van de ouderbijdrage gebeurt centraal vanuit het ondersteuningsbureau van Openbaar Onderwijs Groningen. Zij maken hiervoor gebruik van het ouderbijdragepakket WIS Collect. Als er een nieuwe factuur voor u is aangemaakt ontvangt u een mail van no-reply@wiscollect.nl. Via de link in deze mail kunt u de factuur via Ideal betalen. U kunt de factuur ook overmaken op bankrekeningnummer NL71ABNA0535241208 t.n.v. Openbaar Onderwijs Groningen o.v.v. de school en naam van uw kind.

We onderscheiden drie soorten bijdragen:

1. Een bijdrage voor het gebruik van voorzieningen in de school

Collectieve verzekering	€ 2,- *
Huur garderobekastje	<u>€ 5,-</u>
Totaal	€ 7,-

* Voor € 2,- per leerling wordt een ongevallenverzekering, reisverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering stagiairs afgesloten. De leerling is dan verzekerd tijdens het komen en gaan van en naar school, voor ongevallen gedurende alle activiteiten binnen schoolverband, voor ongevallen en/of schade aan bagage tijdens uitstapjes en tijdens (snuffel)stages die door de school georganiseerd worden.

2. Een vrijwillige bijdrage van ouders aan activiteiten voor leerlingen, die niet uit eigen middelen van de school worden bekostigd (feesten, sportdagen, excursies etc.). Over de hoogte van dit bedrag en de besteding van deze gelden wordt met de ouders overlegd, onder andere in de ouderklankbordgroep en de medezeggenschapsraad. Voor dit schooljaar is deze bijdrage vastgesteld op **€ 65,-**. Om alle vormende activiteiten te kunnen blijven organiseren willen we u vragen deze vrijwillige ouderbijdrage te voldoen.

3. Incidentele kosten voor kampweek en/of activiteitenweek
Dat kan van leerjaar tot leerjaar verschillen. Houdt u rekening met een bedrag tussen de **€ 50,- en € 100,-**. Hierover wordt u nader geïnformeerd.

In overleg met de vestigingsadministratie is het mogelijk de hierboven genoemde bedragen in termijnen te betalen.

Klachtenprocedure

Ouders/verzorgers of personeelsleden van de school kunnen een klacht indienen over gedragingen en beslissingen van het schoolbestuur of het personeel van de school. De mogelijkheid om een klacht in te dienen is gebaseerd op de klachtenregeling Openbaar Onderwijs Groningen. De klachtenregeling kunt u vinden op de website van het Openbaar Onderwijs Groningen:

<https://www.o2g2.nl/klachtenregeling.html>

Ook kunt u Openbaar Onderwijs Groningen benaderen als u een algemene klacht heeft.

Een algemene klacht over de school of een personeelslid van de school kunt u het best bespreken met de schoolleiding.

School Video Interactie Begeleiding (SVIB)

Op onze school wordt de video gebruikt als hulpmiddel binnen ons onderwijs.

We noemen dat School Video Interactie Begeleiding, afgekort SVIB.

Deze begeleiding gebruiken we om ons onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op onze leerlingen. We zetten dit middel voornamelijk in om de leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. SVIB wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing. Als we SVIB inzetten bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd. De gemaakte opnames gebruiken we uitsluitend voor bovengenoemde doeleinden.

Omgaan met agressie en vernieling

De Simon van Hasseltschool gaat uit van de opgestelde school- en gedragsregels. Binnen deze regels worden agressie en geweld niet geaccepteerd. Onder agressie verstaan wij zowel verbale als fysieke agressie. Helaas komt het voor dat leerlingen spullen van school en/of anderen vernielen. Deze schade wordt niet door de verzekering gedekt. Veroorzaakte schade moet door de veroorzaker zelf worden vergoed. Gelet op de wetgeving t.a.v. aansprakelijkheid is het gewenst een WA-verzekering af te sluiten. Wanneer er sprake is van verbaal- en/of agressief gedrag jegens medewerkers van onze school, wordt de politie ingeschakeld.

Om het verblijf in de school prettig te laten verlopen:

Lichamelijke of geestelijke bedreiging van leerlingen en/of medewerkers kan een grond zijn voor verwijdering van de school.

Het in bezit hebben van wapens of voorwerpen met “het karakter van een wapen”, dus middelen waarmee lichamelijk geweld kan worden gepleegd, is ten strengste verboden.

In voorkomende gevallen kan het zijn dat de school informatie inwint bij de jeugdagente.

Vertrouwenspersoon seksuele intimidatie

Het onderwerp seksuele intimidatie in schoolverband staat steeds meer in de belangstelling. Wij streven ernaar dat het bij ons op school niet voorkomt. De school heeft enkele maatregelen getroffen zoals een procedure voor aanmelding. Klachten binnen de school over seksuele intimidatie kunnen worden gemeld bij een contactpersoon. De mentor van uw kind kan in eerste instantie worden aangesproken. In tweede instantie hebben we daarvoor mevrouw G.R. Hoogenberg aangewezen en als derde is de vestigingsleider beschikbaar. Het is niet de bedoeling dat hij of zij een eventuele klacht van leerling, ouder of onderwijsgevende zelf gaat behandelen. Hij of zij zal u de weg wijzen - en eventueel begeleiden - naar de externe instantie, de vertrouwenspersoon van de GGD, die daarvoor is aangewezen. Verder is het zijn of haar taak dergelijke intimidaties te voorkomen. Hij of zij kan daartoe personen - leerlingen en onderwijsgevers - op hun gedrag in deze wijzen. Vanuit het bestuur is er een algehele procedure opgesteld die ook door de school is overgenomen. De procedure is te uitgebreid om hier te vermelden, maar de regeling ligt ter inzage in school.

Wilt u meer weten, dan kunt u contact opnemen met de school of met de GGD Groningen, telefoonnummer 050-3674000.

Privacy reglement

De scholen van Openbaar Onderwijs Groningen – en de Simon van Hasseltschool dus ook - maken bij diverse gelegenheden beeldmateriaal (foto's en films) van leerlingen, medewerkers en bezoekers.

We maken daarbij onderscheid in vier soorten fotografie:

- Beeldmateriaal van activiteiten, schoolreisjes en lessituaties
- Beeldmateriaal voor voorlichtings- en campagnedoelinden
- Schoolfotografie
- Beeldmateriaal van bezoekers van bijvoorbeeld open dagen of schoolactiviteiten

Het publiceren van beeldmateriaal van leerlingen en medewerkers is aan regels gebonden. Een foto waarop een leerling of medewerker herkenbaar in beeld is, zegt iets over de betreffende persoon en is dus een persoonsgegeven.

Vanaf mei 2018 gelden hiervoor nieuwe privacyregels. Het is niet meer afdoende om aan de leerlingen en medewerkers te melden dat ze bezwaar kunnen maken tegen gebruik van het beeldmateriaal.

Expliciete toestemming vragen is verplicht en we vragen dan ook toestemming aan de leerling en medewerker die herkenbaar op de foto staat. Als de leerling jonger is dan 16 jaar, dan is toestemming nodig van de ouders of verzorgers.

Wij vragen toestemming voor het algemene gebruik voor diverse communicatiemiddelen, zoals print- en drukwerk (schoolgids / informatiebrochure / flyers enz.), online (website / sociale media) en het gebruik van apps.

Dit doen we door middel van het formulier toestemming gebruik beeldmateriaal.

Naast het privacyreglement heeft de school een **ouderstatuut** en een **leerlingenstatuut**.

Hierin staan de rechten en plichten van ouders, leerlingen en school en deze kunnen we u op aanvraag toesturen.

Vakantieregeling

De vakantietijden worden door de GMR vastgesteld.

Er wordt naar gestreefd om de scholen zoveel mogelijk gelijktijdig vakantie te laten hebben.

In principe volgen wij de adviezen van de vakantiespreiding.

De zomervakantie van 6 weken is voorgeschreven. Nederland is daarbij verdeeld over 3 regio's. Groningen maakt deel uit van regio Noord.

De schoolvakanties voor leerlingen in het schooljaar 2020 – 2021 vallen op de volgende data:

Herfstvakantie	10 t/m 18 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020 t/m 3 januari 2021
Voorjaarsvakantie	20 t/m 28 februari 2021
Pasen	05 april 2021
Meivakantie	24 april t/m 9 mei 2021
Koningsdag	27 april (valt in de meivakantie)
Bevrijdingsdag	05 mei (valt in de meivakantie)
Hemelvaart	13 mei 2021
Dag na Hemelvaart	14 mei 2021
Pinksteren	24 mei 2021
Zomervakantie	10 juli t/m 22 augustus 2021

Verlengen van een vakantie is - bijzondere omstandigheden daargelaten - niet mogelijk.

Het is in het belang van het kind, zeker na de zomervakantie, om vanaf de eerste dag in de groep te kunnen meedraaien. Eerder vrij vragen "om de file te ontwijken" kan ook niet gehonoreerd worden. Een dergelijk verzuim moet als ongeoorloofd worden gemeld bij de ambtenaar die belast is met het toezicht op de leerplichtwet.

Tijdens het schooljaar kan het voorkomen dat leerlingen vrij zijn in verband met scholingsdagen van personeelsleden, leerling besprekingen etc.

U wordt hierover vooraf geïnformeerd door middel van een emailbericht. We zullen de vrije dagen opnemen in de agenda van de nieuwsbrief. De nieuwsbrief zult u via een email ontvangen en zal op onze website geplaatst worden (www.simonvanhasselt.nl).

Instanties

Schoolbestuur

Openbaar Onderwijs Groningen

Leonard Springerlaan 39

9727 KB Groningen

Postbus 744

9700 AS Groningen

Tel. 050-3210300

E: info@o2g2.nl

Wethouder van onderwijs

Mw. C. Bloemhoff

Postbus 30026

9700 RM Groningen

Tel. 050 3677601

www.gemeente.groningen.nl

Inspecteur van het onderwijs

website: www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: tel. 1400

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, discriminatie, extremisme, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111

Passend onderwijs

Ambulant begeleider: Dhr. R. Huijgen

Medewerker van de GGD

Mw. I. Goldinova, schoolarts

Hanzeplein 120

9713 GW Groningen

tel. 050-3674000 (centraal nummer)

Medewerkers van de school

Rector

Mw. H.C. Rookmaker h.c.rookmaker@o2g2.nl

Teamleider:

Dhr. J. Kuik j.kuik@o2g2.nl

Leerkrachten:

Mw. A. Altena	a.altena@o2g2.nl
Mw. S. Bahrami	s.bahrami@o2g2.nl
Mw. M. van den Berg	m.vanden.berg1@o2g2.nl
Mw. K. van der Borg	k.vanderborg@o2g2.nl
Mw. S. Hak	s.hak@o2g2.nl
Dhr. A.R. Hatzman	a.r.hatzman@o2g2.nl
Mw. G.R. Hoogenberg	g.r.hoogenberg@o2g2.nl
Mw. W.E. Kingma	w.kingma@o2g2.nl
Mw. T.M.W. Koopmans	t.m.w.koopmans@o2g2.nl
Dhr. J. Kuik	j.kuik@o2g2.nl
Dhr. A.E. Nieuwhof	a.e.nieuwhof@o2g2.nl
Mw. I.C.M. Noteltiers	i.noteltiers@o2g2.nl
Dhr. T. Rozeboom	m.rozeboom@o2g2.nl
Mw. B.C. Schoneveld	b.c.schoneveld@o2g2.nl
Mw. S. Schoonbeek	s.schoonbeek@o2g2.nl
Dhr. J.B.K. Span	j.span@o2g2.nl
Mw. D. de Vries	d.devries@o2g2.nl
Dhr. L.A. Wolffram	l.a.wolffram@o2g2.nl

Orthopedagoog:

Mw. M.C.V. Bakker m.c.v.bakker@o2g2.nl

Logopedist:

Dhr. B.G. de Jager b.g.de.jager@o2g2.nl

Ondersteuningscoördinator:

Mw. I.C.M. Noteltiers i.noteltiers@o2g2.nl

Onderwijsassistent:

Mw. D. Al Badawi

d.albadawi@o2g2.nl

Mw. A.T.B. Barelds

a.barelds@o2g2.nl

Mw. A. Strijbosch

a.strijbosch@o2g2.nl

Administratie:

Mw. H. Kooistra

h.kooistra@o2g2.nl

Conciërge:

Dhr. H. de Jong

h.de.jong@o2g2.nl