



**REITDIEP
COLLEGE**



Magister voor Ouders

Ouderaccount Magister

De ontwikkelingen bij Schoolmaster (de maker van ons schooladministratiepakket) blijven niet stil staan. Er is organisatorisch en technisch veel mogelijk en die mogelijkheden willen wij op het Reitdiep College ook graag benutten.

Eén van de nieuwe ontwikkelingen is Magister 6.

Magister 6 draait op *alle* devices: PC, Mac, Chromebook, tablet en smartphone. Het is toegankelijk via een browser. Dit betekent dat u op elk gewenst moment op een voor u prettige manier informatie kan opvragen betreffende uw kind(eren).

Let op: niet alle functionaliteiten (b.v. inschrijven ouderspreekavond) zijn i.v.m. schermgrootte beschikbaar op mobiele devices.

Inloggen Magister 6 (M6)

Open uw browser en tik in de adresbalk het volgende adres.

<https://reitdiep.magister.net>

U komt nu op de omgeving Magister M6 terecht waar u met het eerder ontvangen inlognaam en éénmalig wachtwoord kunt inloggen. Heeft u dit nog niet ontvangen, neem dan even contact op met de school.

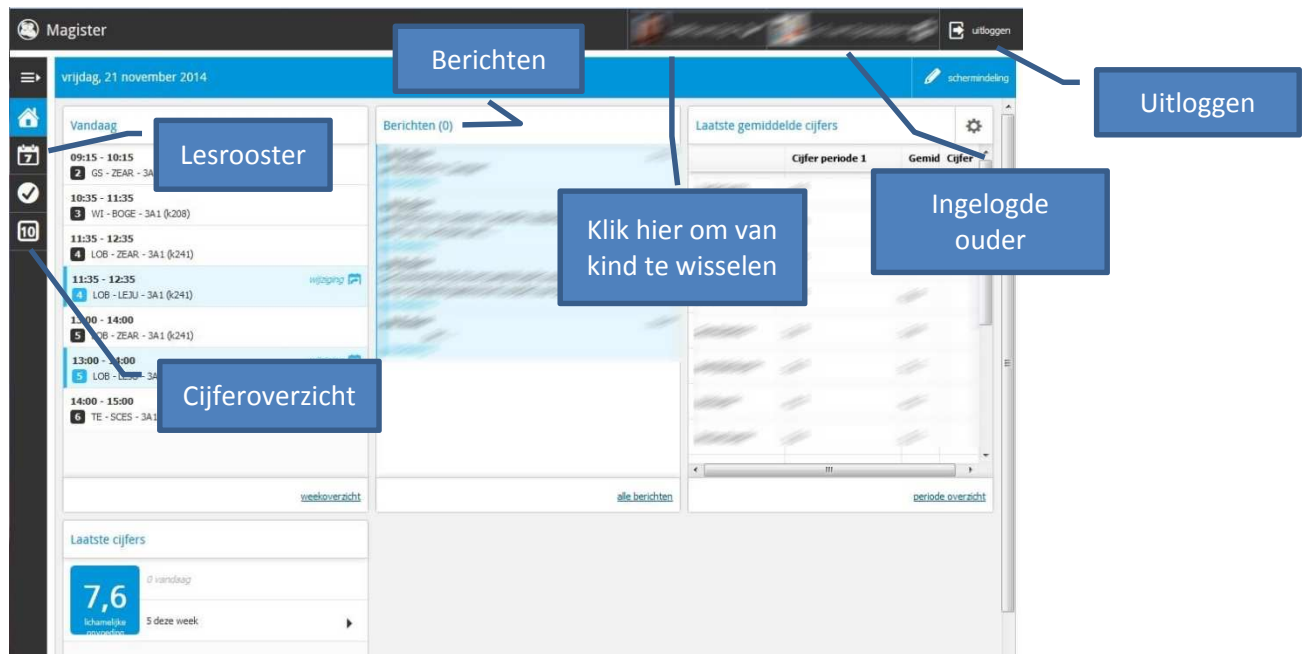
Problemen met inloggen?

Krijgt u na het inloggen een scherm te zien met een bonzend M6 logo die niet verdwijnt, leeg dan de cache van uw browser. Op deze site <http://www.browserchecker.nl/cache-bestanden-verwijderen> staat per browser beschreven hoe u dit doet.



Figuur 01: Inlogschermbild <http://reitdiep.magister.net>

Na het inloggen krijgt u het volgend scherm te zien:



Figuur 02: Vandaag scherm

Agenda (lesrooster) leerling

Klikken op de agenda-icoontje geeft u het volgende overzicht:



Figuur 03: Agenda leerling

De agenda van M6 bevat voor elke les een zogenaamd lesdashboard.

Het lesdashboard wordt geopend zodra u op een lesuur klikt. In het lesdashboard krijgt u informatie te zien over de les (begin- en eindtijd, vak enzovoort) en het huiswerk dat voor dat uur is opgegeven.

Afsprakenlijst	
vrijdag 21 november	
09:15 - 10:15	2 GS - ZEAR - 3A1 (k241)
10:35 - 11:35	3 WI - BOGE - 3A1 (k208)
11:35 - 12:35	4 LOB - ZEAR - 3A1 (k241)
11:35 - 12:35	4 LOB - LEJU - 3A1 (k241)
13:00 - 14:00	5 LOB - ZEAR - 3A1 (k241)
13:00 - 14:00	5 LOB - LEJU - 3A1 (k241)
14:00 - 15:00	6 TE - SCES - 3A1 (k119)

Details	
Afspraak	
Begin	21 nov. 09:15
Eind	21 nov. 10:15
Omschrijving	GS - ZEAR - 3A1
Locatie	k241
Vak	Geschiedenis
Docent	A. Zelders
Huiswerk	Inleveren PO via its

Figuur 04: Lesdashboard

Cijfers

Klikken op het cijfericoontje geeft u het volgende overzicht:

Vak	P1			Gemiddeld	P2		EIND
	101	102	103		201	Gemiddeld	
NE							
FA							
DU							
EN							
WI							
NA							
SK							
BI							
EC							
TE							
lo							

Details	
Informatie	
Kolomnaam	NE101
Kolomkop	
Omschrijving	Cijfers Periode 1
Niveau	
Weging	2
Beoordeling	4,6
Invoer	08-11-2014
Docent	BOEM
Toetsdatum	08-11-2014
Werkomschri...	toets H1 overig
Soort	Cijfer

Figuur 05: Cijferoverzicht

- Het gemiddelde periodecijfer is te zien in de groene balk.
- Onvoldoendes worden rood weergegeven.
- Een cijfer dat nog ingehaald dient te worden, wordt aangegeven met Inh.
- De weging van het cijfer wordt weergegeven in de details blok.

Inh

Klikken op een gemiddeld cijfer geeft rechts de berekening weer van het gemiddelde cijfer.

Ouderavond

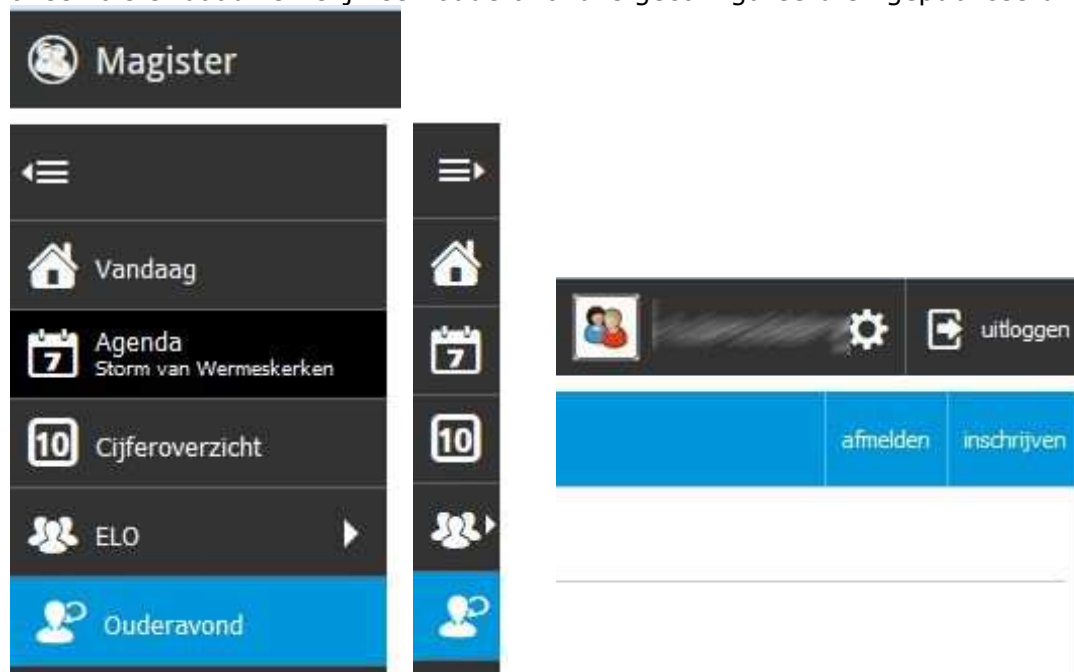
In Magister 6.0.10 is de ouderavondmodule gewijzigd. De gegevens worden niet meer in een widget getoond maar zijn via een knop in het Magistermenu te bereiken.

Bij het inschrijven kunt u aangeven met welke docenten een gesprek gewenst is, om de leerresultaten van hun zoon/dochter te kunnen bespreken. De bekendmaking van de ouderavond met een overzicht van de gehonoreerde verzoeken en de tijdstippen waarop een ouder wordt verwacht zal in de ouderavondmodule van Magister 6 getoond worden.

Ouderavond beschikbaar gesteld

De roostermaker heeft een ouderavond geconfigureerd en gepubliceerd voor de ouders.

In het Magistermenu wordt de knop 'Ouderavond' getoond. Deze knop verschijnt alleen als er daadwerkelijk een ouderavond is geconfigureerd en gepubliceerd.



Figuur 06: Menu Magister 6, aanmelden/afmelden

U heeft de mogelijkheid om zich in te schrijven voor de geplande ouderavond door op 'inschrijven' te klikken. U heeft ook de mogelijkheid om zich meteen af te melden door op 'afmelden' te klikken. Mocht u zich later toch nog willen inschrijven dan is dit mogelijk, zolang de inschrijftermijn niet is verstreken, door op inschrijven te klikken.

Inschrijven ouderavond

Door op inschrijven te klikken krijgt u de mogelijkheid om zich in een aantal stappen in te schrijven voor een ouderavond.

Op het tabblad 'Schoolpersoneel' worden alle betrokken personeelsleden getoond. U kan op dit tabblad de keuzes van de te spreken personeelsleden kenbaar maken door een vinkje te zetten bij dit personeelslid. Als dit in de configuratie is aangegeven, bestaat de mogelijkheid om extra tijd aan te vragen door dubbele duur aan te vinken.

Door het vinkje 'Alleen betrokken personeel tonen' uit te zetten krijgt de ouder een overzicht van alle personeelsleden die betrokken zijn bij de ouderavond. Op het linker gedeelte ziet u de beschikbare tijd zoals in de configuratie van de ouderavond is vastgelegd.

Gesprek	Kind	Vak/rol	Personeelslid
<input checked="" type="checkbox"/>	Lam Aaldering	verzorging	M. Visser
<input type="checkbox"/>	Lam Aaldering	rekenen,wiskunde	C. Kloostra
<input type="checkbox"/>	Lam Aaldering	muziek	E. Veldstra
<input type="checkbox"/>	Lam Aaldering	lichamelijke opvoeding	M. Engelsman
<input type="checkbox"/>	Lam Aaldering	lichamelijke opvoeding	E. Verhouden

Figuur 07: Keuze schoolpersoneel

Door op 'volgende' te klikken verschijnt het tabblad 'Dagdeel'. Het is niet nodig om een voorkeur dagdeel op te geven aangezien er gebruik wordt gemaakt van één dagdeel.

Door op 'volgende' te klikken verschijnt het tabblad 'Samenvatting'.

Figuur 08: Samenvatting ouder avond

Op dit tabblad krijgt u een samenvatting van de gemaakte keuzes.

Door rechts bovenin het tabblad op 'inschrijven' te klikken worden de gemaakte keuzes bevestigd. Zonder deze actie wordt u inschrijving niet geregistreerd.

Magister keert terug naar het overzichtsscherm waar een samenvatting wordt getoond. Mocht u de gemaakte keuzes willen wijzigen dan zal eerst op afmelden moeten worden geklikt. U kunt zich nu opnieuw inschrijven.

Figuur 09: Overzicht ouderavond

Tijdens het inschrijven heeft een ouder bij ieder tabblad de mogelijkheid om te annuleren of om alsnog te kiezen voor afzeggen. Als wordt gekozen voor afzeggen verschijnt onderstaande melding.

Figuur 10: Afmelden ouderavond

Bekendmaking ouderavond

Als het rooster is gepubliceerd, zal in het Magistermenu het onderdeel 'Ouderavond' zichtbaar zijn.

U heeft de mogelijkheid om een afdruk te maken van het ouderavondscha door op de knop 'Afdrukken' te klikken.

Figuur 11: Bekendmaking ouderavond

Mijn instellingen

Mijn instellingen geeft een overzicht van de ingelogde ouder van het kind. Mocht er een adres wijziging zijn, laat dit dan zo snel mogelijk aan de school weten. E-mail adres, telefoonnummer en uw wachtwoord kunt U zelf wijzigen.



Figuur 12: Overzicht van gegevens ouder

A screenshot of a form for updating contact information. It has a label 'Telefoonnummer' above a text input field. Below the input field is a 'contactgegevens opslaan' (save contact details) button. A blue callout box with the text 'Vergeet niet op te slaan' (don't forget to save) has an arrow pointing to the save button.

Figuur 13: Opslaan

Extra ouder account

Mocht er een 2^e ouder account wenselijk zijn, meld dit dan aan de mentor van uw zoon of dochter.

18 jaar of ouder

Uw zoon of dochter is officieel volwassen op het moment dat hij 18 jaar wordt. Op dat moment wordt de toegang voor ouders dan ook automatisch gesloten. Mocht u toch toegang willen dan dient uw zoon of dochter dit zelf in Magister aan te geven. Hiervoor dient uw zoon of dochter in te loggen en de optie "Mijn ouders mogen mijn gegevens zien" activeren. Deze optie is te vinden onder de menu "Mijn instellingen"

A screenshot of the 'Instellingen' (Settings) page. The page has a blue header. Below the header, there are two sections: 'Berichten' (Messages) with a checkbox for 'Doorsturen naar e-mailadres' (Forward to email address), and 'Toestemming' (Consent) with a checkbox for 'Mijn ouders mogen mijn gegevens zien' (My parents can see my data). A blue arrow points to the checkbox in the 'Toestemming' section.

Figuur 14: Toestemming ouders