

Inhoud

Voorwoord	3
Start van het schooljaar.....	4
Lestijden, lesrooster en lessentabel	5
Lesrooster.....	5
Lessentabel.....	6
Schoolbenodigdheden.....	7
Schoolagenda	7
Rekenmachine	7
Medezeggenschapsraad	8
Ouderklankbordgroep (OKBG)	9
Relatie school – thuis	10
Afspraken	11
Anderstalige leerlingen.....	11
Ontwikkeling pedagogische aanpak.....	11
Overige afspraken	12
Telefoon	13
Sociale media.....	13
Aansprakelijkheid	14
Verlofregelingen	14
Vervanging bij ziekte en verlof van leerkrachten	14
Ziekmelden van leerlingen.....	15
Schoolverzuim	15
Kantine.....	16
Tegemoetkoming studiekosten.....	17
Studiefonds	17
Stichting Leergeld	17
Leermiddelen.....	17
Boekenfonds.....	18
Financiële bijdrage ouders.....	18
Ouderbijdrage	18

Klachtenprocedure.....	19
Beeldcoach	19
Omgaan met agressie en vernieling	20
Vertrouwenspersoon seksuele intimidatie	20
Privacyreglement	21
Vakantieregeling.....	22
Instanties.....	23
Schoolbestuur.....	23
Wethouder van onderwijs, gemeente Groningen.....	23
Inspecteur van het onderwijs	23
Passend onderwijs.....	23
Medewerker van de GGD	23
Medewerkers van de school.....	24
Directeur:	24
Teamleider:	24
Administratie:.....	24
Conciërge:.....	24
Leerkrachten:	24
Orthopedagoog:	25
Logopedist:	25
Ondersteuningscoördinator:.....	25
Ambulant begeleider/gedragsdeskundige:	25
WIJ-team medewerker:	25
Interculturele opvoedcoaches:	25
Onderwijsassistenten:	25

Voorwoord

De informatiegids die u nu in handen heeft, geeft u informatie over de Simon van Hasseltschool. Deze gids geeft vooral praktische informatie. Voor de schoolgids verwijzen we u naar de website van de school (www.simonvanhasselt.nl).

De Simon van Hasseltschool is onderdeel van Openbaar Onderwijs Groningen, het openbaar onderwijs in de gemeente Groningen.

De Simon van Hasseltschool biedt tieneronderwijs aan leerlingen van 10 tot 15 jaar oud uit de stad en omstreken. Het onderwijs is gebaseerd op kenmerken van het leerwegondersteunend onderwijs.

Het belangrijkste doel van de school is leerlingen te schakelen naar een bij de leerlingen passende vorm van voortgezet onderwijs (in de meeste gevallen VMBO), alwaar de leerling een diploma of certificaat kan halen.

Op de Simon van Hasseltschool staat het schoolwelbevinden van de leerling hoog in het vaandel.

De leerling volgt een eigen leerweg. De duur is afhankelijk van hoe en in welk leerjaar de leerling instroomt.

Sinds het schooljaar 2017-2018 bieden we tieneronderwijs, de school heeft hier de status van een pilot school.

Wanneer u het gevoel heeft dat deze gids tekortschiet in de informatievoorziening, dan vragen we u contact op te nemen met de school voor aanvullende informatie. Het komende jaar zullen we de gids dan adequaat aanvullen.

Met vriendelijke groet,

namens de medewerkers
van de Simon van Hasseltschool,

J. Kuik
directeur



Start van het schooljaar

BELANGRIJK:

De eerste schooldag van het schooljaar 2024 - 2025 begint op woensdag 4 september om 8.30 en de dag eindigt om 12.50 uur,

- op donderdag 5 september en vrijdag 6 september hebben we dezelfde schooltijden als woensdag 4 september.

Plaats: Travertijnstraat 2, 9743 SZ Groningen

De leerlingen moeten dan meenemen:

- een schooltas
- een pen
- Alleen voor jaar 2 een schoolagenda, bij voorkeur eenvoudig en Nederlandstalig



Lestijden, lesrooster en lessentabel

De Simon van Hasseltschool werkt met lestijden van 55 minuten en 5 minuten wisseltijd. De basisgroep draait mee met de pauzes en volgt daarnaast de lessen vooral in het eigen lokaal.

Lesrooster

les	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1	08.30 - 09.30 les	08.30 - 09.30 les	08.30 - 09.30 les	08.30 - 09.30 les	08.30 - 09.30 les
2	09.30 - 10.30 les	09.30 - 10.30 les	09.30 - 10.30 les	09.30 - 10.30 les	09.30 - 10.30 les
	Pauze	Pauze	Pauze	Pauze	Pauze
3	10.50 - 11.50 les	10.50 - 11.50 les	10.50 - 11.50 les	10.50 - 11.50 les	10.50 - 11.50 les
4	11.50 - 12.50 les	11.50 - 12.30 les	11.50 - 12.50 les	11.50 - 12.50 les	11.50 - 12.50 les
	Pauze	Pauze	Pauze	Pauze	
5	13.15 - 14.15 les	12.55 - 14.30 project	13.15 - 14.15 les	13.15 - 14.15 les	
6	14.15 - 14.45 Mentor (half)uur			14.15 VHW, incl. toets- inhaal uur	
	14.45 Start VHW				

We hebben ervoor gekozen de VVO groepen op de woensdagmiddag of de donderdagmiddag een vrije middag te geven.

Lessentabel

Op de Simon van Hasseltschool worden de volgende lessen (aantal lessen per week) gegeven:

	Basis groep	Vmbo start (VVO)	Vmbo 1	Vmbo 2
Vak		Lessuren		
Nederlands	*	7	5	4
Engels	*	2	2	3
Duits			1**	2
Rekenen	3	3	3	1
Wiskunde	*	2	3	3
Wereldoriëntatie	*	2		
Mens en Maatschappij			2	2 / 3***
Mens en Natuur			1**	2 / 3***
Lichamelijke Opvoeding	2	2	2	2
Handvaardigheid/CKV	2	2	2	2
Mentoraatlessen	2,5	2,5	2,5	1,5
Projecten	1,5	1,5	1,5	1,5
PSO (Praktische Sector Oriëntatie)				****

* volgt in grote lijn het onderwijsaanbod passend bij primair onderwijs.

** betekent dat het vak geperiodiseerd is; de ene periode geen les, de andere periode 2 lessen.

*** 2/3 betekent; de ene periode 2 lessen, de andere periode 3 lessen.

**** VMBO 2 volgt in de eerste helft van het jaar de PSO op de Leon van Gelder. PSO staat voor praktische sector oriëntatie.

Schoolbenodigdheden

De leerlingen van de basisgroep horen op school welke schoolbenodigdheden zij dienen aan te schaffen.

De leerlingen van VMBO start (VVO), VMBO 1 en VMBO 2 dienen de volgende schoolbenodigdheden voor aanvang van het schooljaar **zelf aan te schaffen**:

- 10 taalschriften
- 4 wiskundeschriften (ruitjes 1x1 cm) A4-formaat
- schoolagenda (leerjaar 2), meer informatie onderaan deze pagina
- 3 multomappen (**23 rings**) inclusief **23 rings lijntjespapier (A4 formaat)**
- 1 mapje showtassen (**23 rings**)
- voldoende pennen, potlood, kleurpotloden, gum, schaar en puntenslijper, passer, geodriehoek en liniaal
- etui, rekbare boekenkaften of kaftpapier, etiketten en een **stevige schooltas**
- **hoofdtelefoon/oortjes**
- gymschoenen (alleen voor gebruik in de zaal, met zolen die niet afgeven), sportkleding voor binnen en sportkleding plus schoenen voor buiten

Schoolagenda

De leerlingen in de VVO en in jaar 1 maken gebruik van een agenda die ze krijgen op school! Hierop zijn ook een aantal mentoraatslessen gebaseerd. Jaar 2 schaft een eigen agenda aan (bij voorkeur Nederlandstalig en eenvoudig).

Rekenmachine

Wij willen dat de leerlingen werken met een goede rekenmachine. Heeft u een rekenmachine, dan kan uw zoon/dochter deze op school laten zien. Mocht deze niet aan de gestelde eisen voldoen dan kunt u een rekenmachine via de school aanschaffen voor € 10,--. Deze rekenmachine voldoet ook aan de eisen voor vervolgonderwijs.

Het kan voorkomen dat u, in de loop van het schooljaar, extra schoolbenodigdheden dient aan te schaffen. U wordt hierover benaderd door de school.

Medezeggenschapsraad

Medezeggenschap in het voortgezet onderwijs van Openbaar Onderwijs Groningen

Per 1 mei 2024 is de structuur van het openbaar voortgezet onderwijs in Groningen veranderd.

Het Openbaar Onderwijs Groningen heeft negen VO-scholen die worden aangestuurd door negen rectoren/directeuren. Zij vormen samen met het College van Bestuur van het Openbaar Onderwijs Groningen het centraal directie overleg (CDO).

Voor het voormalige Reitdiep College betekent dit dat de drie scholen (Leon van Gelder, Kamerlingh Onnes en de Simon van Hasseltschool) nagenoeg zelfstandig verder zijn gegaan. Ook voor de MR heeft dat gevolgen, er zijn aparte deelraden voor de drie scholen. De Simon van Hasseltschool heeft zijn eigen MR-deelraad, die meerdere keren per jaar bijeenkomt.

Als het gaat om zaken die het hele “Reitdiep College” aangaan, zal er altijd door de formele MR, bestaande uit de drie deelraden, van het “Reitdiep College” vergaderd moeten worden.

Voor het schooljaar 2024-2025 is de MR van de Simon van Hasseltschool compleet en bestaat uit een docent, een onderwijsassistent en een ouder.

Voor zaken die heel Openbaar Onderwijs Groningen VO betreffen, hebben we een Gemeenschappelijke MR. Deze wordt verkozen door de medezeggenschapsraden van de scholen.



Ouderklankbordgroep (OKBG)

Op de Simon van Hasseltschool hebben we een OKBG. Deze klankbordgroep vergadert maximaal vier keer per jaar over algemene ontwikkelingen en gebeurtenissen op de school. De directeur brengt zaken vanuit de school in, ouders fungeren hierin als klankbord. Ook kunnen ouders vragen stellen en meedenken over onderwijsontwikkelingen binnen de school.



Ook voor het schooljaar 2024 - 2025 gaan we door met de OKBG. Het streven is om uit iedere klas een ouder/verzorger in de OKBG zitting te laten nemen. Het doel van de OKBG is om ouders/verzorgers de gelegenheid te bieden mee te denken over activiteiten en ontwikkelingen binnen de Simon van Hasseltschool. Samen met de OKBG organiseren we jaarlijks een algemene ouderavond met een thema. Voorgaande jaren hadden we onderwerpen als het puberbrein, gamen, grooming, Restorative Practice.

Heeft u interesse en/of wilt u deelnemen aan de OKBG, dan kunt u contact opnemen met de mentor van uw zoon/dochter/pupil of met de administratie van de school.

Relatie school – thuis

Allereerst vinden we op school het contact met thuis erg belangrijk. Het is in het grootste belang voor uw kind/pupil dat we de driehoek leerling – ouder – school goed benutten. Leerlingen leren meer, beter en met meer plezier wanneer het contact tussen ouder(s)/verzorger(s) en school goed is.

Naast de ouderavonden vinden er drie contactmomenten plaats.

Op de contactavonden wordt met u over uw kind gesproken.

De eerste contactavond zal in oktober plaatsvinden.

Verder zal er steeds bij elk rapport een contactavond/-moment zijn.

Om een volledig beeld van de leerling te kunnen vormen, kan het zijn dat de mentor een keer op huisbezoek komt.

Door middel van maandelijkse nieuwsbrieven wordt u via de mail op de hoogte gehouden van diverse schoolzaken. Deze nieuwsbrief wordt ook geplaatst op onze website.

De OKBG kunt u ook gebruiken als intermediair tussen thuis en school.

De medezeggenschapsraad neemt in de relatie school - thuis een belangrijke plaats in.

Soms vragen we hulp van ouders bij activiteiten op school.

Als u het zelf nodig vindt om met de mentor over uw kind te praten, dan kunt u **altijd** een afspraak maken.

Bij **ziekte of afwezigheid** van uw kind wordt verwacht dat u **voor half negen** de school belt. Indien U uw kind niet afmeldt zal deze als ongeoorloofd afwezig worden genoteerd.

De school is verplicht bij ongeoorloofde afwezigheid/te-laat komen, de afdeling leerplicht van uw gemeente te informeren (zie 'schoolverzuim').

Bij frequent en/of langdurig ziekteverzuim is de school verplicht de schoolarts te informeren.

Afspraken

We houden de sfeer goed met 3 afspraken:

- **Afspraak 1: We hebben respect voor elkaar**

In de praktijk betekent dit:

- je gedraagt je niet agressief
- je behandelt elkaar met respect
- je vecht niet
- je scheldt een ander niet uit
- je beledigt een ander niet

- **Afspraak 2: We gebruiken onze tijd goed**

In de praktijk betekent dit:

- als de tweede bel gaat, zit je klaar voor de les
- in de les presteer je naar behoren en kunnen

- **Afspraak 3: Je hebt je schoolspullen in orde**

In de praktijk betekent dit:

- je hebt de benodigde boeken en schriften in orde
- je hebt het materiaal bij je om goed te kunnen werken
- je hebt gymkleding (inclusief schoenen) in orde

Daarnaast werken we met een huiswerk afspraak, wanneer je je huiswerk niet in orde hebt zal de mentor hier met jou een plan voor maken.

Anderstalige leerlingen.

Op de Simon van Hasseltschool hebben we intensieve gesprekken gevoerd met groepen leerlingen. Het onderwerp was, welke taal spreek je op school. We hebben afgesproken dat binnen school de Nederlandse taal gesproken wordt! Op het plein en in de pauze mag de moedertaal gesproken worden, maar zodra er verschillende talen zijn in een groepje wordt Nederlands de voertaal, zodat iedereen mee kan praten.

Ontwikkeling pedagogische aanpak

Binnen de school werken we met Restorative Practice. Deze aanpak is gericht om binnen de gehele school relaties te herstellen, maar beter nog relaties te onderhouden en te verbeteren.

Dit doen we door de les te beginnen met een check-in en verschillende vormen van kringen (herstelkring, intervisiekring en mentorkring).

Overige afspraken

- Je volgt altijd aanwijzingen van de medewerkers van de school op.
- **De school en het schoolplein zijn rook- en vapevrij!**
- Vanaf 8.15 uur kom je op het plein en “zwerf” je niet door de wijk.
- Je fiets staat **altijd binnen de grenzen van het schoolplein** op de daarvoor bestemde plek. **De school is niet verantwoordelijk** voor schade aan de fiets, of diefstal van de fiets. Zet de fiets op een stander of in het fietsenrek. Zet de fiets **altijd op slot**.
- Om 08.30 uur ga je naar binnen. Bij de tweede bel zit je klaar in de les.
- Telefoongebruik op het schoolplein is NIET toegestaan.
- **Tijdens de schooldag blijf je in de school of op het plein.**
- Je fiets blijft in het fietsenrek gedurende de schooldag.
- We gooien rommel in de prullenbak.
- We handelen niet op school.
- Je gaat alleen naar de fietsenstalling om je fiets op te halen of om hem neer te zetten.
- **Eten en drinken mag op het plein en in de kantine. In het lokaal is er een eetmoment tussen 9.20 – 9.30 uur!**
- Je loopt rustig door de school.
- Leerlingen mogen gebruik maken van de leerling toiletten.
- Je jas hang je op aan de kapstok. Waardevolle spullen doe je in de kluis of neem je mee het lokaal in.
- Pet doe je af.
- Het klassenboek is altijd in de les.
- **Je maakt geen afspraken met mensen van buiten school bij school!**
- Na het laatste lesuur ben je in principe beschikbaar tot 16.30 uur (i.v.m. nablijven, huiswerk, gesprek met de mentor/docent, enz.).
- **Kleding op school.** Om te voorkomen dat we in vervelende discussies geraken over welke kleding op school wel of niet passend is, vragen we jou als leerling en u als ouder(s)/verzorger(s) in passende kleding naar school te komen. We zullen hier ook aandacht aan besteden tijdens de mentorlessen.

Telefoon

Wanneer de leerling op school komt, stopt de leerling de mobiele telefoon **onder in de tas. De mobiele telefoon is uit!**

In de school en op het plein zijn mobiele telefoons uit en opgeborgen. We willen niet dat leerlingen onder schooltijd hun mobiele telefoon gebruiken. Zijn telefoons zichtbaar dan worden ze in beslag genomen. Bij herhaling nemen wij contact op met de ouders/verzorgers.

Het kan zijn dat leerlingen op verzoek van de docent werkzaamheden uitvoeren op hun telefoon.

Belangrijk: onder schooltijd kunt u dringende mededelingen voor uw zoon/dochter/pupil doorgeven aan de administratie van de school. De administratie zorgt voor een correcte afhandeling.

Sociale media

De sociale media (twitter, facebook, Instagram en dergelijke) zijn niet meer weg te denken uit onze samenleving.

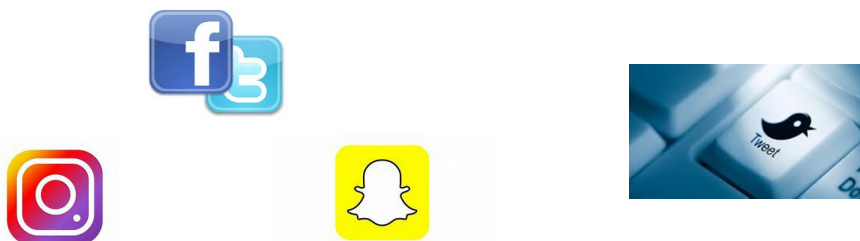
Op school besteden we aandacht aan de omgang met sociale media in de lessen.

Toch vragen we ook ouders/verzorgers hun kinderen/pupillen te begeleiden bij het gebruik van deze media; wat je eenmaal op het internet zet blijft tot in de eeuwigheid staan.

Aan de leerlingen de volgende boodschap:

Bedenk wat je op de sociale media zet, je houdt hierbij altijd de normale omgangsregels in acht.

Bij misbruik, respectloos gedrag richting medeleerlingen en/of medewerkers van de school, zullen we gepaste maatregelen nemen. Waar nodig zullen we ook de politie inschakelen (informatie inwinnen bij de jeugdagent of aangifte doen).



Aansprakelijkheid

De leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun bezittingen (zoals o.a. telefoon, fiets, jas, sportschoenen en dergelijke).

De school is niet aansprakelijk voor het verlies van of schade aan persoonlijke bezittingen.

Verlofregelingen

Er zijn een aantal dagen waarop u voor uw kinderen vrij kunt vragen. Over het algemeen zijn het die dagen, waarvoor elke werknemer ook verlof kan opnemen. Voorbeelden zijn: bijwonen huwelijk, 25- en 40-jarig jubileum, begrafenissen van directe verwanten, kerkelijke of levensbeschouwelijke verplichtingen.

Alleen als er sprake is van de enige vakantie in een schooljaar, welke door werkzaamheden van de ouders niet in de reguliere vakanties kan worden opgenomen, kan extra verlof worden gegeven.

Verlof dient altijd ruim vooraf (indien mogelijk veertien dagen), schriftelijk bij de directeur te worden aangevraagd.

Bij een eventuele afwijzing kunt u bij de leerplichtambtenaar in beroep gaan.

Vervanging bij ziekte en verlof van leerkrachten

Bij ziekte en verlof proberen wij het, in eerste instantie, zo te regelen dat andere docenten de lessen overnemen. Pas als er geen andere oplossingen meer zijn, worden de leerlingen vervroegd naar huis gestuurd of mogen later op school komen. Leerlingen krijgen dan altijd een briefje mee en ouders/verzorgers krijgen per email bericht.

Is er geen opvang thuis, dan is er opvang mogelijk op school, vanzelfsprekend binnen schooltijden.

Ziekmelden van leerlingen

Als uw kind onverwachts de school door ziekte niet kan bezoeken, vragen wij u ons daarvan **voor 08.30 uur** telefonisch op de hoogte te stellen. Dit om te voorkomen dat wij onze lessen moeten onderbreken om na te gaan waar kinderen zich ophouden. U vindt het waarschijnlijk ook een geruststellende gedachte dat wij dit in de gaten houden. Wanneer een leerling niet wordt afgemeld en we de ouder/verzorger niet kunnen bereiken, wordt de leerling genoteerd als ongeoorloofd afwezig.

Schoolverzuim

Schoolverzuim moet zoveel mogelijk worden vermeden. Daar zijn wij het met zijn allen wel over eens. In de eerste plaats omwille van het kind, dat een zo min mogelijk onderbroken leerlijn moet afleggen. Maar ook in het belang van de school. Iedereen weet hoe moeilijk het is voortgang aan het onderwijs te geven als tijdens een griep epidemie bijvoorbeeld een deel van de klas thuis is. Allerlei activiteiten, of het nu gaat om een test, een toets of een nieuw reken- of taalprobleem, moeten worden uitgesteld. Verzuim om andere redenen dan ziekte gedurende de schooltijd moet dus zoveel mogelijk worden tegengegaan. Als school hebben wij de wettelijke verplichting om bij ongeoorloofd schoolverzuim van 3 dagen of meer, of 1/8 van de lessen of meer in een periode van 4 weken, de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte te stellen. *We handelen volgens de procedure opgesteld door het bestuur van de openbare scholen in de gemeente Groningen.*

Verder hebben we een “te-laat” regel ingesteld:

Na de tweede bel van het 1^e lesuur mogen de leerlingen niet meer zomaar de klas binnen lopen. Zij zullen **altijd** een briefje moeten halen bij de administratie.

- Na drie keer te laat gaan wij eerst met de leerling in gesprek over de reden van het te laat komen. Komen hier geen bijzonderheden uit, dan betekent dit dat de leerling een half uur moet inhalen. De leerling meldt zich de volgende ochtend om 8.00 uur op school. Hierin wordt niet meegerekend te laat vanwege doktersbezoeken of iets dergelijks. Wanneer een leerling zich verslaapt, is hij/zij te-laat.
- Bij zes keer te laat, gaat er een brief naar de ouders/verzorgers.
- Bij negen keer te laat, zijn wij genoodzaakt de leerplichtambtenaar van uw gemeente hierover te informeren.

Kantine

De kantine is dagelijks geopend tijdens de middagpauze. In sommige situaties kunnen de leerlingen ook 's ochtends voor aanvang van de eerste les gebruik maken van de kantine (dit zal door een medewerker van de school aangegeven worden). In de middagpauze worden er diverse producten verkocht. De school vindt het belangrijk dat leerlingen gezond eten. Daarom is het zeer wenselijk dat de leerlingen een broodje meekrijgen van thuis, want op een lege maag gaat leren moeilijk.



Tegemoetkoming studiekosten

Studiefonds

Hebt u een laag inkomen en kunt u de (reis)kosten voor uw opleiding of de opleiding voor uw kind niet betalen? Dan kan het Studiefonds misschien helpen. U kunt uw aanvraag indienen voor het schooljaar 2024 - 2025. De Stichting Provinciaal Groninger Studiefonds verstrekt bijdragen in de reiskosten aan inwoners van de provincie Groningen. Meer informatie vindt u op de website <https://www.provinciegroningen.nl/subsidies/wonen-en-welzijn/studiefonds-2024/2025/>

Stichting Leergeld

In voorgaande schooljaren betaalde Stichting Leergeld de schoolkosten voor ouders die het niet zelf kunnen betalen. Vanaf schooljaar 2020-2021 is de ouderbijdrage volledig vrijwillig waardoor Stichting Leergeld heeft besloten om de facturen voor de vrijwillige ouderbijdrage, schoolreisjes en meerdaagse excursies, niet meer te vergoeden. Uw kind mag overal aan deelnemen, ook als u hier niet voor heeft betaald. Volgens de website van Stichting Leergeld kunt u wel een aanvraag indienen voor bijvoorbeeld:

- schoolspullen zoals rekenmachine, schriften, woordenboeken, etc.
- computer of laptop
- gymkleding
- bijles

(zie www.leergeld.nl/wat-kun-je-aanvragen)

Leermiddelen

De scholen ontvangen van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en lesmateriaal die specifiek voor een leerjaar door de school wordt voorgeschreven en noodzakelijk is voor het volgen van het onderwijsprogramma. Uit deze vergoeding bekostigt de school de lesboeken, de werkboeken, eigen lesmateriaal van de school, bijbehorende cd's en dvd's en licentiekosten van digitaal leermateriaal. Ook de personele kosten voor de organisatie van het boekenfonds worden uit deze vergoeding betaald.

Schoolspullen die persoonsgebonden zijn of waarmee geen informatie wordt overgedragen moeten ouders nog steeds zelf betalen. Denk hierbij aan een agenda (jaar 2), schriften, multomappen, pennen, rekenmachine, woordenboeken, sportkleding etc. (zie 'schoolbenodigdheden').

Boekenfonds

De Simon van Hasseltschool heeft een intern boekenfonds. De school koopt de benodigde boeken en werkboeken in en deelt deze uit aan de leerlingen. De leerling krijgt de boeken in bruikleen van de school. De boeken moeten worden gekaft en van naam worden voorzien. Aan het einde van het schooljaar wordt de staat van de boeken gecontroleerd. Beschadigingen aan de boeken moeten door de ouders/verzorgers worden vergoed.

Financiële bijdrage ouders

Ouderbijdrage

De facturatie van de ouderbijdrage gebeurt centraal vanuit het ondersteuningsbureau van Openbaar Onderwijs Groningen. Zij maken hiervoor gebruik van het ouderbijdragepakket 'WIS Collect'. Als er een nieuwe factuur voor u is aangemaakt ontvangt u een mail van no-reply@wiscollect.nl. Via de link in deze mail kunt u de factuur via Ideal betalen. U kunt de factuur ook overmaken op bankrekeningnummer NL71ABNA0535241208 t.n.v. Openbaar Onderwijs Groningen onder vermelding van de school en naam van uw kind.

We onderscheiden twee bijdragen:

1. Een **vrijwillige** bijdrage van ouders aan activiteiten voor leerlingen, die niet uit eigen middelen van de school worden bekostigd (feesten, sportdagen, excursies etc.). Over de hoogte van dit bedrag en de besteding van deze gelden wordt met de ouders overlegd, onder andere in de OKBG en de medezeggenschapsraad.
Voor dit schooljaar is deze bijdrage vastgesteld op **€ 75,-**. Om alle vormende activiteiten te kunnen blijven organiseren willen we u vragen deze **vrijwillige** ouderbijdrage te voldoen.
Als u de **vrijwillige** ouderbijdrage niet betaalt, leidt dit niet tot uitsluiting van deelname aan activiteiten of programma's die door de school worden georganiseerd.
2. Een extra vrijwillige bijdrage voor de kamp-/activiteitenweek. Hiervoor ontvangt u in de loop van het schooljaar een betaalverzoek. Het bedrag voor deze bijdrage verschilt per klas. Houdt u rekening met een bedrag tussen de **€ 50,- en € 100,-**. Hierover wordt u nader geïnformeerd.

In overleg met de vestigingsadministratie is het mogelijk de hierboven genoemde bedragen in termijnen te betalen.

Klachtenprocedure

Ouders/verzorgers of personeelsleden van de school kunnen een klacht indienen over gedragingen en beslissingen van het schoolbestuur of het personeel van de school. De mogelijkheid om een klacht in te dienen is gebaseerd op de klachtenregeling Openbaar Onderwijs Groningen. De klachtenregeling kunt u vinden op de website van het Openbaar Onderwijs Groningen: <https://openbaaronderwijsgroningen.nl/klachtenregeling.html>. Ook kunt u Openbaar Onderwijs Groningen benaderen als u een algemene klacht heeft.

Een algemene klacht over de school of een personeelslid van de school kunt u het best bespreken met de schoolleiding.

Beeldcoach

Op onze school wordt de video gebruikt als hulpmiddel binnen ons onderwijs. We noemen dat 'beeldcoach'.

Deze begeleiding gebruiken we om ons onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op onze leerlingen. We zetten dit middel voornamelijk in om de leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. Beeldcoach wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing. Als we beeldcoach inzetten bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd. De gemaakte opnames gebruiken we uitsluitend voor bovengenoemde doeleinden.

Omgaan met agressie en vernieling

De Simon van Hasseltschool gaat uit van de opgestelde school- en gedragsregels. Binnen deze regels worden agressie en geweld niet geaccepteerd. Onder agressie verstaan wij zowel verbale- als fysieke agressie. Helaas komt het voor dat leerlingen spullen van school en/of anderen vernielen. Deze schade wordt niet door de verzekering gedekt. Veroorzaakte schade moet door de veroorzaker zelf worden vergoed. Gelet op de wetgeving t.a.v. aansprakelijkheid is het gewenst een WA-verzekering af te sluiten. Wanneer er sprake is van verbaal- en/of agressief gedrag jegens medewerkers van onze school, wordt de politie ingeschakeld. Om het verblijf in de school prettig te laten verlopen: Lichamelijke of geestelijke bedreiging van leerlingen en/of medewerkers kan een grond zijn voor verwijdering van de school. Het in bezit hebben van wapens of voorwerpen met “het karakter van een wapen”, dus middelen waarmee lichamelijk geweld kan worden gepleegd, is ten strengste verboden. In voorkomende gevallen kan het zijn dat de school informatie inwint bij de jeugdagent.

Vertrouwenspersoon seksuele intimidatie

Het onderwerp seksuele intimidatie in schoolverband staat steeds meer in de belangstelling. Wij streven ernaar dat het bij ons op school niet voorkomt. De school heeft enkele maatregelen getroffen zoals een procedure voor aanmelding. Klachten binnen de school over seksuele intimidatie kunnen worden gemeld bij een contactpersoon. De mentor van uw kind kan in eerste instantie worden aangesproken. In tweede instantie hebben we daarvoor Meike van den Berg aangewezen en als derde is de directeur beschikbaar. Het is niet de bedoeling dat hij of zij een eventuele klacht van leerling, ouder of onderwijsgevende zelf gaat behandelen. Hij of zij zal u de weg wijzen - en eventueel begeleiden - naar de externe instantie, de vertrouwenspersoon van de GGD, die daarvoor is aangewezen. Verder is het zijn of haar taak dergelijke intimidaties te voorkomen. Hij of zij kan daartoe personen - leerlingen en onderwijsgevendenden - op hun gedrag in deze wijzen. Vanuit het bestuur is er een algehele procedure opgesteld die ook door de school is overgenomen. De procedure is te uitgebreid om hier te vermelden, maar de regeling ligt ter inzage in school. Wilt u meer weten, dan kunt u contact opnemen met de school of met de GGD Groningen, telefoonnummer 050-3674000.



Meike v.d. Berg

Privacyreglement

De scholen van Openbaar Onderwijs Groningen – en de Simon van Hasseltschool dus ook - maken bij diverse gelegenheden beeldmateriaal (foto's en films) van leerlingen, medewerkers en bezoekers.

We maken daarbij onderscheid in vier soorten fotografie:

- Beeldmateriaal van activiteiten, schoolreisjes en lessituaties
- Beeldmateriaal voor voorlichtings- en campagnedoelinden
- Schoolfotografie
- Beeldmateriaal van bezoekers van bijvoorbeeld open dagen of schoolactiviteiten

Het publiceren van beeldmateriaal van leerlingen en medewerkers is aan regels gebonden. Een foto waarop een leerling of medewerker herkenbaar in beeld is, zegt iets over de betreffende persoon en is dus een persoonsgegeven.

Vanaf mei 2018 gelden hiervoor nieuwe privacyregels. Het is niet meer afdoende om aan de leerlingen en medewerkers te melden dat ze bezwaar kunnen maken tegen gebruik van het beeldmateriaal.

Expliciete toestemming vragen is verplicht en we vragen dan ook toestemming aan de leerling en medewerker die herkenbaar op de foto staat. Als de leerling jonger is dan 16 jaar, dan is toestemming nodig van de ouders of verzorgers.

Toestemming

Wij vragen toestemming voor het algemene gebruik voor diverse communicatiemiddelen, zoals print- en drukwerk (schoolgids / informatiebrochure / flyers enz.), online (website / sociale media) en het gebruik van apps.

In **Magister** kunt u, in de toestemmingsmodule, uw keuze bepalen.

Naast het privacyreglement heeft de school een **ouderstatuut** en een **leerlingenstatuut**.

Hierin staan de rechten en plichten van ouders, leerlingen en school en deze kunnen we u op aanvraag toesturen.

Vakantieregeling

De vakantietijden worden door de GMR vastgesteld.

Er wordt naar gestreefd om de scholen zoveel mogelijk gelijktijdig vakantie te laten hebben.

In principe volgen wij de adviezen van de vakantiespreiding.

De zomervakantie van 6 weken is voorgeschreven. Nederland is daarbij verdeeld over 3 regio's. Groningen maakt deel uit van regio Noord.

De schoolvakanties voor leerlingen in het schooljaar 2024 – 2025 vallen op de volgende data:

Herfstvakantie	26 oktober t/m 3 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024 t/m 5 januari 2025
Voorjaarsvakantie	15 t/m 23 februari 2025
Pasen	21 april 2025
Meivakantie	22 april t/m 4 mei 2025
Koningsdag	27 april 2025 (valt in de meivakantie)
Bevrijdingsdag	05 mei 2025 (aansluitend aan de meivakantie)
Hemelvaart	29 mei 2025
Dag na Hemelvaart	30 mei 2025
Pinksteren	9 juni 2025
Organisatieweek	7 juli t/m 11 juli 2025 (geen les)
Zomervakantie	12 juli t/m 24 augustus 2025

Verlengen van een vakantie is - bijzondere omstandigheden daargelaten - niet mogelijk.

Het is in het belang van het kind, zeker na de zomervakantie, om vanaf de eerste dag in de groep te kunnen meedraaien. Eerder vrij vragen "om de file te ontwijken" kan ook niet gehonoreerd worden. Een dergelijk verzuim moet als ongeoorloofd worden gemeld bij de ambtenaar die belast is met het toezicht op de leerplichtwet.

Tijdens het schooljaar kan het voorkomen dat leerlingen vrij zijn in verband met scholingsdagen van personeelsleden, leerling besprekingen etc.

U wordt hierover vooraf geïnformeerd door middel van een emailbericht. We zullen de vrije dagen opnemen in de agenda van de nieuwsbrief. De nieuwsbrief zult u via een email ontvangen en zal op onze website geplaatst worden (<https://www.simonvanhasselt.nl/nieuws/nieuwsbrief.html>).

Instanties

Schoolbestuur

Openbaar Onderwijs Groningen

Leonard Springerlaan 39

9727 KB Groningen

Postbus 744

9700 AS Groningen

Tel. 050-3210300

E: info@o2g2.nl

Wethouder van onderwijs, gemeente Groningen

Mw. C. Bloemhoff

Postbus 30026

9700 RM Groningen

Tel. 050 3677601

<https://gemeente.groningen.nl/>

E: carine.bloemhoff@groningen.nl

Inspecteur van het onderwijs

website: <https://www.onderwijsinspectie.nl/>

Vragen over onderwijs: tel. 1400

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, discriminatie, extremisme, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: Meldpunt vertrouwensinspecteurs
0900-1113111

Passend onderwijs

Ambulant begeleider/gedragsdeskundige: Mw. B. Uildriks,

E: b.uildriks@o2g2.nl

Medewerker van de GGD

Mw. I. Goldinova, schoolarts

Hanzeplein 120

9713 GW Groningen

tel. 050-3674000 (centraal nummer)

Medewerkers van de school

Directeur:

Jan Kuik j.kuik@o2g2.nl

Teamleider:

Ingrid Noteltiers i.noteltiers@o2g2.nl

Administratie:

Ria Kooistra h.kooistra@o2g2.nl

Conciërge:

Henk de Jong h.de.jong@o2g2.nl

Leerkrachten:

Mart Analbers m.analbers@o2g2.nl
Meike van den Berg m.vanden.berg1@o2g2.nl
Nadia Bremer n.bremer-guntlisbergen@o2g2.nl
Tiemen Dijk t.dijk@o2g2.nl
Robyn Groenewegen r.groenewegen@o2g2.nl
André Hatzman a.r.hatzman@o2g2.nl
Grieta Hoogenberg g.r.hoogenberg@o2g2.nl
Amber Jansen a.jansen@o2g2.nl
Wendelmoet Kingma w.kingma@o2g2.nl
Dorothee Koopmans t.m.w.koopmans@o2g2.nl
Jan Kuik j.kuik@o2g2.nl
Amber Muilwijk a.muilwijk@o2g2.nl
Andreas Nieuwhof a.e.nieuwhof@o2g2.nl
Ingrid Noteltiers i.noteltiers@o2g2.nl
Iris Oudekerk i.oudekerk@o2g2.nl
Tineke Posthuma t.posthuma@o2g2.nl
Matti Rozeboom m.rozeboom@o2g2.nl
Sandra Schoonbeek s.schoonbeek@o2g2.nl
John Span j.span@o2g2.nl
Tamara Verheijen t.verheijen@o2g2.nl

Orthopedagoog:

Mart Analbers

m.analbers@o2g2.nl

Logopedist:

Bouke de Jager

b.g.de.jager@o2g2.nl

Ondersteuningscoördinator:

Grieta Hoogenberg

g.r.hoogenberg@o2g2.nl

Ambulant begeleider/gedragsdeskundige:

Barbera Uildriks

b.uildriks@o2g2.nl

WIJ-team medewerker:

Charlotte Nieuwenhuizen

c.nieuwenhuizen@o2g2.nl

Interculturele opvoedcoaches:

Mariam Alkhalaf

mariam.alkhalaf@o2g2.nl

Metkelawi Teclom

t.metkelawi@o2g2.nl

Onderwijsassistenten:

Adiene Barelds

a.barelds@o2g2.nl

Niek Nieboer

n.nieboer@o2g2.nl

Anne Strijbosch

a.strijbosch@o2g2.nl