

DEFINITIE

DEFINITIE

We spreken van weglopen wanneer een leerling het schoolterrein verlaat zonder dat daarvoor toestemming is gegeven.

(De Simon van Hasseltschool kent geen afgesloten ruimtes, leerlingen kunnen weg wanneer ze willen.)

JURIDISCH

Onder schooltijd is de school verantwoordelijk voor het welzijn van alle leerlingen. Hieronder valt de verantwoordelijkheid om toezicht te houden op elke leerling.

Bij aansprakelijkheidsstelling door ouders is het essentieel dat onderstaand protocol nauwkeurig opgevolgd is en het incident duidelijk beschreven (in het leerlingvolgsysteem).

PREVENTIEF HANDELEN BIJ WEGGELOPEN LEERLING

- We organiseren extra oplettendheid door het OP en OOP wanneer is vastgesteld dat er een verhoogd risico bestaat dat een bepaalde leerling wegloopt.
- Tijdens elke pauze is er toezicht op het plein. De leerlingen mogen in de pauze het schoolplein niet verlaten. De pleinwacht wordt geïnformeerd wanneer er een verhoogd risico bestaat dat een bepaalde leerling wegloopt.
- Preventieve inzet van ambulante/achterwacht collega's:

Functie	Naam	Dagdelen
Congiërge	Henk de Jong/vervanger	Hele dagen
Administratief medewerker	Ria Kooistra/vervanger	Hele dagen
Overig personeel	nvt	Tijdens pauzes

STAPPENPLAN BIJ WEGGELOPEN LEERLING

Indien een leerling is weggelopen, wordt er als volgt direct gehandeld:

- De leraar gaat niet zelf de leerling zoeken.
- De leraar meldt bij de schoolleiding dat er een leerling is weggelopen. Daarbij wordt kort verteld wat er is voorgevallen en of de leerling hiermee samenhangende uitspraken heeft gedaan.
- Een administratief medewerker informeert telefonisch de ouders van de weggelopen leerling over de stand van zaken. Daarnaast wordt geïnformeerd naar de mogelijke plekken waar de weggelopen leerling naartoe zou kunnen zijn gegaan. Afsproken wordt dat ouders en school elkaar informeren zodra de verblijfplaats van de leerling bekend is.
- Mocht het gewenst of noodzakelijk zijn, dat de eigen leraar gaat zoeken naar de leerling, dan kan dit pas het geval zijn wanneer een collega de klas waarneemt.

NA EEN HALF UUR:

Als de leerling niet binnen 30 minuten terecht is:

- Ouders worden op de hoogte gesteld door de schoolleider. In dit gesprek wordt aanvullende informatie gedeeld over het ontstaan van de situatie en over de stappen die sindsdien zijn ondernomen.
- Met ouders wordt besproken of de hulp van de politie wordt ingeroepen. Als de ouders niet bereikt kunnen worden, dan wordt altijd de hulp van de politie ingeroepen.
- Met de politie wordt een zo volledig en up-to-date mogelijk signalement van de leerling opgegeven. Denk hierbij aan de kleding die de leerling draagt. Desgevraagd kan een digitale foto van de leerling worden toegezonden. Eventuele adviezen van de politie worden opgevolgd.
- Tijdens het spreken met de ouders en/of de politie blijven minimaal twee ambulante medewerkers zoeken naar de leerling. Daarbij wordt telefonisch contact onderhouden met een collega op school.

DE LEERLING IS TERECHT

Wanneer de leerling terecht is:

- Gaat de hij/zij weer mee naar school.
- De ouders worden hiervan direct op de hoogte gesteld.
- In overleg met de ouders wordt bepaald wat het vervolg is (bijv. of de leerling wordt opgehaald, of het nodig is dat één van de ouders naar school toekomt).

ADMINISTRATIEVE PROCEDURE / AFHANDELING

Zo snel mogelijk na schooltijd, het liefst nog dezelfde dag, vind er op school een gesprek plaats tussen de leraar, de leerling en de ouders van de leerling over het ontstaan van de huidige situatie en over het voorkomen van herhaling. Zo nodig worden vervolgmaatregelen afgestemd.

ADMINISTRATIEVE PROCEDURE

Zowel het verloop van het incident als de gemaakte afspraken met de leerling en/of de ouders worden geregistreerd in het leerlingvolgsysteem.

Ook wordt het incident beschreven in het incidentenregistratiesysteem van de RI&E.